



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Prot. n. 2656 dell' 1 Agosto 2012

	Alle	Direzioni Centrali <u>LORO SEDI</u>
	All'	Ufficio Centrale Ispettivo <u>SEDE</u>
	Alle	Direzioni Regionali e Interregionali <u>LORO SEDI</u>
	Ai	Comandi Provinciali VV.F. <u>LORO SEDI</u>
	Agli	Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo Dipartimento <u>SEDE</u>
	Agli	Uffici di diretta collaborazione del Sig. Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F. <u>SEDE</u>
e, p.c.	Al	Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco <u>SEDE</u>

OGGETTO: Procedure straordinarie per i passaggi a Capo reparto e Capo squadra, ai sensi del decreto legge 20 giugno 2012 n. 79.  
Avvio concorsi a Capo squadra.

Si fa seguito alla nota n. 2485 S.06.04.01 del 13 luglio 2012, concernente le procedure straordinarie per i passaggi a Capo reparto e Capo squadra, ai sensi del decreto legge 20 giugno 2012 n. 79, diramata contestualmente all'avvio dei concorsi a Capo reparto, e si comunica che vengono banditi, al fine di ricondurre a regime la relativa progressione annuale, i seguenti concorsi per la promozione alla qualifica di Capo squadra, tutti **pubblicati in data 1 agosto 2012** sul Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno n.1/27, sul sito internet <http://www.interno.it> del Ministero



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

dell'Interno, nonché sul sito internet <http://www.vigilfuoco.it> e sul sito intranet <http://intranet.dipvvf.it> di questo Dipartimento:

1. Concorso per la promozione a Capo squadra con decorrenza 1.1.2009
2. Concorso per la promozione a Capo squadra con decorrenza 1.1.2010
3. Concorso per la promozione a Capo squadra con decorrenza 1.1.2011
4. Concorso per la promozione a Capo squadra con decorrenza 1.1.2012

Al riguardo si allega un prospetto numerico dei posti messi a concorso per ciascuna annualità (All. 1).

## Bandi di concorso

Ciascuno dei bandi sopra indicati si riferisce ai posti messi a concorso per una determinata annualità.

Si raccomanda un'attenta lettura dei bandi di concorso, in quanto essi, comunemente definiti "legge del concorso", dettagliatamente definiscono tutte le modalità, le decorrenze ed i requisiti per la partecipazione e riportano, in allegato, le schede da utilizzare per la presentazione delle domande.

Per evitare inutile contenzioso e garantire la massima partecipazione degli aventi titolo, **i dirigenti degli Uffici centrali e periferici** cureranno, mediante affissione nei posti dedicati e con ogni altra utile informativa, la massima e integrale diffusione **dei bandi in tutte le sedi di servizio**, a tutto il personale interessato, compreso quello che risulti temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quello assente per malattia, ferie o per qualunque altro titolo.

## Presentazione delle domande di partecipazione

**Gli interessati dovranno produrre singole domande di partecipazione per ciascuna delle annualità alle quali intendono concorrere.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Ciò in quanto **i requisiti di ammissione ed i titoli soggetti a valutazione debbono essere posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente alla decorrenza giuridica dei posti messi a concorso.**

Le domande di partecipazione, da redigere nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovranno

- essere compilate utilizzando il modello allegato a ciascun bando, scaricabile dal sito internet <http://www.interno.it> del Ministero dell'Interno nonché dal sito internet <http://www.vigilfuoco.it> e dal sito intranet <http://intranet.dipvvf.it> di questo Dipartimento;
- essere redatte in ogni loro parte, in quanto la completezza delle informazioni è indispensabile per le verifiche a carico dell'Amministrazione, ed essere datate e sottoscritte dall'interessato;
- essere presentate all'ufficio ove il candidato presta servizio (Comando, Direzione Regionale, Direzione Centrale, Ufficio Centrale Ispettivo, Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo) entro il termine di 30 giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dei bandi nel Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno, consultabile sui predetti siti.

**Pertanto le domande dovranno essere presentate – pena l'esclusione – entro il 31 agosto 2012;**

- Il personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza dovrà consegnare la domanda presso la sede ove si trova temporaneamente assegnato e rientrerà nell'elenco che quest'ultima dovrà compilare come appresso specificato;
- le eventuali domande presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, essere indirizzate alla sede di appartenenza.

**Questo mezzo di trasmissione dovrà essere adottato solo nel caso di impossibilità materiale ad effettuare la consegna diretta presso la propria sede.** Ciò per velocizzare le procedure di acquisizione delle istanze e di inserimento dei dati, evitare smarrimenti delle domande ed assicurare, nel contempo, la massima assistenza ai candidati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

## Ricezione delle domande

I Comandi, le Direzioni Regionali, le Direzioni Centrali, l'Ufficio Centrale Ispettivo, gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo che ricevono le domande dovranno provvedere ad apporre nello spazio riservato il **protocollo d'ufficio**, la cui **data costituisce la prova della presentazione delle stesse nei termini**.

Anche le domande trasmesse per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dovranno essere protocollate dagli Uffici che le ricevono. Tuttavia, in tale ipotesi, farà fede, ai fini dell'ammissibilità per il rispetto del termine prescritto dal bando, il timbro datario dell'ufficio postale accettante. E' onere del candidato conservare le ricevute attestanti la spedizione e la ricezione da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione. E' onere dei Comandi Provinciali, delle Direzioni Regionali, delle Direzioni Centrali, dell'Ufficio Centrale Ispettivo, degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo, che ricevono le raccomandate, corredarle delle relative buste di spedizione.

Gli Uffici sono tenuti all'accettazione e alla protocollazione di tutte le domande cartacee presentate, in quanto gli eventuali provvedimenti di inammissibilità, improcedibilità e di esclusione non rientrano nella competenza delle SS.LL.

## Attivazione di un Ufficio dedicato alla ricezione delle istanze

I Comandi Provinciali, le Direzioni Regionali, le Direzioni Centrali, l'Ufficio Centrale Ispettivo, gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo **individuano personale da dedicare all'attività di supporto ai dipendenti interessati alle procedure concorsuali**. Gli incaricati dovranno prestare la massima collaborazione, fornendo ai candidati tutte le informazioni utili anche per la compilazione del modello di domanda garantendo, tuttavia, la libera determinazione di ciascuno.

Gli incaricati potranno rivolgersi per informazioni relative alle procedure concorsuali all'Area II - Concorsi interni - della Direzione Centrale per gli Affari Generali



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

tel. 06/ 46529543, 06/ 46529170, 06/ 46529465, 06/ 46529833, dalle h 09 alle h 18, dal lunedì al venerdì.

## Attività degli Uffici preposti alla ricezione delle domande di partecipazione

I Comandi Provinciali, le Direzioni Regionali, le Direzioni Centrali, l'Ufficio Centrale Ispettivo, gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo all'atto della presentazione della domanda da parte del candidato, provvederanno:

- ad apporre il protocollo sulla domanda, tenendo presente che la data del protocollo costituisce prova dell'avvenuta presentazione entro il termine di scadenza;
- ad inserire tutti i dati contenuti nelle istanze nell'apposito database fornito dalla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, attraverso la procedura informatica web "Gestione Concorsi Interni" raggiungibile al link sulla Intranet del Dipartimento <http://concorsi.dipvfvf.it/>. L'inserimento dei dati deve essere completato **entro e non oltre il 20 settembre 2012;**

Al termine della scadenza concorsuale gli Uffici preposti alla ricezione delle domande di partecipazione provvederanno a:

- redigere, per ciascuna annualità di procedura concorsuale, un elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei dipendenti che hanno prodotto istanza di partecipazione, precisando i nominativi del personale temporaneamente assegnato e le relative sedi di appartenenza, nonché un elenco nominativo, in ordine alfabetico, del personale specialista che ha prodotto istanza;
- inviare immediatamente i suddetti elenchi al seguente indirizzo di posta elettronica [ag.procedurestraordinarie@vigilfuoco.it](mailto:ag.procedurestraordinarie@vigilfuoco.it) da utilizzare esclusivamente per le citate finalità.

**Le domande in originale, corredate delle buste di trasmissione se inviate a mezzo raccomandata a.r., raccolte in FASCICOLI distinti per annualità e tipologia di concorso**, unitamente a copia dei relativi elenchi, dovranno essere trasmesse:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

- alle competenti Direzioni Regionali da parte dei Comandi Provinciali;
- alle competenti Direzioni Centrali e all'Ufficio Centrale Ispettivo da parte dei dipendenti Uffici;
- all'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento da parte degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento;
- all'Ufficio del Capo del Corpo da parte degli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo.

Le Direzioni Regionali, le Direzioni Centrali, l'Ufficio Centrale Ispettivo, l'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento e l'Ufficio del Capo del Corpo provvederanno alla consegna di tutti gli atti e dei relativi elenchi, tramite personale incaricato, alla Direzione Centrale per gli Affari Generali – Via Cavour n. 5 – Roma, Piano IV, Stanza 44, ( tel.06/46529543) **entro e non oltre il 27 settembre.**

## Procedura informatica Gestione Concorsi Interni

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati riportati nelle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce solo indispensabile attività di collaborazione per lo svolgimento delle complesse procedure concorsuali e per la buona riuscita delle stesse e non è sostitutivo della domanda cartacea, unico titolo giuridico per la partecipazione al concorso, di cui si debbono fedelmente riportare i contenuti.

**Si invitano, pertanto, i Dirigenti degli Uffici centrali e periferici ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella procedura informatica corrispondano perfettamente con quanto riportato nelle domande presentate dai candidati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale, conseguente contenzioso.**

Si informa, inoltre, che è stata creata una apposita pagina nella intranet del Dipartimento, al percorso di navigazione **Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali > Area VIII > Concorsi Interni**, nella quale è disponibile il manuale utente della procedura, contenente le istruzioni di dettaglio per l'inserimento dei dati delle domande di concorso a Capo squadra L'accesso all'applicazione è consentito al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

personale già abilitato ai sensi della nota n. 8821 del 3.4.2012 della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Affari Generali.

Per acquisire familiarità con le funzioni della procedura è, inoltre, disponibile un ambiente demo, raggiungibile al link <http://concorsi-demo.dipvvf.it/>, nel quale poter eseguire inserimenti di prova, prima della registrazione effettiva delle domande.

Per quanto concerne eventuali quesiti e chiarimenti relativi alla procedura informatica, si rappresenta che gli Uffici centrali e periferici possono rivolgersi alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Area VIII Sistemi Informativi Automatizzati tramite la casella di posta elettronica [concorsi.interni@vigilfuoco.it](mailto:concorsi.interni@vigilfuoco.it).

## Compilazione delle schede all. A) ai bandi di concorso

**Ciascuna scheda porta l'intestazione dell'annualità della procedura alla quale si intende concorrere.**

**Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'individuazione della scheda idonea.**

**Il candidato è responsabile delle dichiarazioni contenute nella scheda e dovrà, quindi, prestare particolare cura all'esattezza delle notizie fornite.**

Oltre ai dati anagrafici e alla sede di servizio, vengono richiesti il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per facilitare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il candidato.

Il Codice fiscale viene richiesto in quanto costituisce l'identificativo per accedere, in sede di verifica, ai dati personali dei dipendenti sui database dell'Amministrazione.

**Il personale specialista** deve compilare anche la parte allo stesso esclusivamente riservata, nella consapevolezza di poter concorrere **esclusivamente** per i posti e per le sedi ove operano i nuclei specialisti. I dati relativi all'anzianità di servizio vengono richiesti in quanto costituiscono requisito di accesso e titolo di valutazione.

**Per ciascun bando di concorso, i requisiti di accesso e i titoli debbono essere posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza giuridica dei posti messi a concorso.**



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

**Oltre ai bandi, anche le relative graduatorie finali saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno, sul sito internet <http://www.interno.it> del Ministero dell'Interno nonché sul sito internet <http://www.vigilfuoco.it> e sul sito intranet <http://intranet.dipvfvf.it> del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.**

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti gli interessati.**

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure concorsuali accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato e, al riguardo, si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
f. to Tronca



**PROSPETTO RIEPILOGATIVO CONCORSI A CAPO SQUADRA DECORRENZE 2009-2010-2011-2012**  
 ai sensi del decreto legge n.79 del 20 giugno 2012 e sulla base delle disponibilità comunicate dalla Direzione Centrale per le risorse umane con  
 nota n. 20896 dell'11 luglio 2012

**CAPO SQUADRA**

Decorrenza	Numero posti a concorso
1.1.2009	<b>1268</b> – di cui n. 1144 posti da generici, 42 portuali, 22 sommozzatori, 13 radioriparatori e 47 da elicotterista
1.1.2010	<b>660</b> – di cui n 625 posti da generici, 20 portuali, 9 sommozzatori, 5 radioriparatori e 1 elicotterista
1.1.2011	<b>708</b> – di cui n 663 posti da generici, 32 portuali, 12 sommozzatori e 1 radioriparatore
1.1.2012	<b>559</b> – di cui n 527 posti da generici, 19 portuali, 10 sommozzatori e 3 radioriparatori
<b>TOTALE</b>	<b>3.195</b>